鳥取県立生涯学習センター （ 県民ふれあい会館 ）

利　用　申　込　書

令和4年5月1日

公益財団法人鳥取県教育文化財団
県民ふれあい会館
館 長　　古 田 嘉 博　様

〒 680 － 0846
申込者　住 所　鳥取市扇町21番地
（請求先）　氏 名　株式会社ふれあい
代表取締役　扇　町　太　郎
（ 団体にあっては、名称及び代表者の氏名 ）

＊必要事項は漏れなくご記入ください。
＊申込書の裏面に記載しています事項をご承知のうえお申込みください。
＊物品の販売、あっせん寄付金その他の金品の募集又は勧誘行為等、営利目的でのご利用はできません。
＊利用料は、前納です。

＊許可書・請求・領収書のお名前になります。
＊許可後の変更はできません。

次のとおり鳥取県立生涯学習センター　県民ふれあい会館　を利用したいので申込みます。
申し込みに当たっては、鳥取県立生涯学習センターの設置及び管理に関する条例（以下「条例」という。）第8条の規定を遵守し、かつ、条例第7条第2項各号の規定に該当する利用でないことを誓約します。

利用の目的	（行事の名称を記入してください。 1階催し物の案内パネルに表示します。） 第1回　生涯学習講座企画研修会		
利用施設名	大研修室 ・ 講義室		
利用期間	（準備、後始末の時間も含みます。 利用時間が施設ごとに違う場合は別紙に記入してください。） 令和4年6月11日 （土） 9時30分から 17時30分まで （開催時間 10時 ～ 17時 ） 令和4年6月12日 （日） 9時30分から 17時30分まで （開催時間 10時 ～ 17時 ） 6/11 大研修室 ・ 6/12 講義室		
入場者予定人員	60 人	参加者	□ 一 般 ・ ☑ 関係者
入場料等徴収	□ 有 （ 円 ）・ ☑ 無		
設備利用の有無	研修室ほか	☑ 有 （コンセント 1 口・ビデオ 台・その他 プロジェクター 1台） ・ □ 無	
	ホ ー ル		
	持込機材ほか	パソコン1台	
共催者の有無	□ 有 （ ） ・ ☑ 無		
催物案内希望	会館広報誌等への催物案内掲載を □ 希望します ・ □ 希望しません （ホール利用のある場合のみお答えください）		
会場責任者	住 所	〒680 － 0846 鳥取市扇町21番地 （TEL 0857－ 21 － 2266） （FAX 0857 －21 －2267 ）	
	氏 名	会 館 花 子 （E-mail info@fureai.jp ）	
利用料支払方法	☑ 窓口支払希望 □ 口座振込希望 （振込手数料は利用者の負担となります。）		
利用通知書・請求書の受取方法	□ 会館で受取 ☑ 郵送希望 ： □ 申込者へ ☑ 会場責任者へ □ その他（郵送先を記入してください） （ ）		

＊利用の目的がわかるようにご記入ください。
＊会館ロビー案内パネルには、催物名を表示いたしますのでご了承ください。

＊コンセント等の設備を利用される場合は、必ずご記入ください。
＊ホールの場合は、利用日の2週間前までにご来館のうえ、ホール担当職員との打合せを行なってください。

ホールの催物については、会館広報誌・とりぎん文化会館のアルテ等へ内容を掲載する場合があります。希望された場合は、後日、掲載内容確認のご連絡をいたします。

【 利用の変更及び取消について 】
利用の変更及び利用の取消については利用の手引きをご覧ください。**取消の場合は、キャンセル料をお支払いいただく場合があります。**

【 個人情報の利用について 】
ご記入いただいた個人情報は、施設利用にかかる手続き、その他の正当な目的のためにのみ使用いたします。 お客様の同意なしに第三者に提供いたしません。

（注） 条例第7条第2項第3号の該当の有無について必要に応じて鳥取県警察本部に照会することがあります。

キャンセル料
＊研修室 ： 利用日を含め7日前から当日のキャンセルについては、全額をキャンセル料としてお支払いいただきます。

＊ホール ： 利用日を含め30日前から当日のキャンセルについては、全額をキャンセル料としてお支払いいただきます。

鳥取県立生涯学習センター （ 県民ふれあい会館 ）

利　用　申　込　書

令和　　年　　月　　日

公益財団法人鳥取県教育文化財団
県民ふれあい会館
館 長　古 田 嘉 博　様

〒　　－

申込者　住 所
（請求先）氏 名

（ 団体にあっては、名称及び代表者の氏名 ）

次のとおり鳥取県立生涯学習センター　県民ふれあい会館　を利用したいので申込みます。
申し込みに当たっては、鳥取県立生涯学習センターの設置及び管理に関する条例（以下「条例」という。）第8条の規定を遵守し、かつ、条例第7条第2項各号の規定に該当する利用でないことを誓約します。

利用の目的	（行事の名称を記入してください。 1階催し物の案内パネルに表示します。）		
利用施設名			
利用期間	（準備、後始末の時間も含みます。 利用時間が施設ごとに違う場合は別紙に記入してください。） 令和　年　月　日（　）　時　分から　時　分まで（開催時間　～　） 令和　年　月　日（　）　時　分から　時　分まで（開催時間　～　）		
入場者予定人員	人	参加者	□一 般 ・□関係者
入場料等徴収	□有 （　円 ） ・ □無		
設備利用の有無	研修室ほか	□有 （　） ・ □無	
	ホ ー ル		
	持込機材ほか		
共催者の有無	□有 （　） ・ □無		
催物案内希望	会館広報誌等への催物案内掲載を □希望します ・ □希望しません （ホール利用のある場合のみお答えください）		
会場責任者	住　所	〒　－ （TEL　－　－　）（FAX　－　－　）	
	氏　名	（E-mail　）	
利用料支払方法	□窓口支払希望 □口座振込希望 （振込手数料は利用者の負担となります。）		
利用通知書・請求書の受取方法	□会館で受取 □郵送希望 ◯申込者へ ・ ◯会場責任者へ ・ ◯その他 （郵送先を記入してください。） （　）		

【 利用の変更及び取消について 】
利用の変更及び利用の取消については利用の手引きをご覧ください。取消の場合はキャンセル料をお支払いいただく場合があります。

【 個人情報の利用について 】
ご記入いただいた個人情報は、施設利用にかかる手続き、その他の正当な目的のためにのみ使用いたします。 お客様の同意なしに第三者に提供いたしません。

（注） 条例第7条第2項第3号の該当の有無について必要に応じて鳥取県警察本部に照会することがあります。