

鳥取県教育文化財団県民ふれあい会館
技術職員（非常勤職員）採用試験受験案内

1 採用職種・採用人数・職務の内容

採用職種	採用予定時期	採用人数	主な職務の内容
技術職員 (非常勤職員)	令和元年 6月1日	1名	○建物および施設設備の保安全管理と安全対策および有効活用等に関すること ○ホール、研修室等の運営、管理に関すること ○県民カレッジのライブ配信等に関すること

2 雇用期間

令和元年6月1日～令和2年3月31日（1年ごとに更新の可能性あり）

3 報酬及び勤務時間等

(1) 報酬及び手当

報酬は月額146,800円です。この他に通勤手当、割増報酬がそれぞれの条件により支給されます。

(2) 勤務時間

1月当たりの勤務日数は19日。1日当たりの勤務時間は7時間45分です。交替制で次の①～③の時間帯で勤務し、勤務日は土曜日・日曜日・祝日の場合もあります。

① 8時30分～17時15分 ② 10時30分～19時15分

③ 12時45分～21時15分

(3) 休暇

当財団非常勤職員及び臨時職員就業規則により、年次有給休暇、特別休暇があります。

4 応募資格等

パソコン（ワード、エクセル）が使えること。

普通自動車免許（AT限定可）

ホール（音響・照明・舞台）の管理運営経験があることが望ましい。

5 選考方法

(1) 選考方法

書類選考、面接試験

(2) 選考試験日時

5月27日（月）を予定します。あらためて郵送にて通知します。

(3) 選考試験会場

県民ふれあい会館（鳥取市扇町21番地）

(注) 合格後に著しく不都合な事項が判明した場合、あるいは提出書類の記載事項に事実と相違があった場合は合格を取り消す場合があります。また適格者がいないと認められる場合は合格者なしとすることもあります。

6 募集期間

平成31年4月26日（金）～令和元年5月21日（火）

(注) 応募者が多い場合は、書類選考を行います。

7 受験手続

(1) 申し込み方法

次のア～ウを下記提出先に持参又は郵送してください。

ア 履歴書

市販の J I S 規格履歴書 (A 4 判) に必要事項を記入し、6 か月以内に撮影した顔写真を貼ってください。

イ 職務経歴書

ウ 返信用封筒 2 部 (長型 3 号 (1 2 × 2 3 . 5 c m) を使用し、申込者の住所・氏名を記載し、8 2 円切手を貼ってください。)

(2) 申込書類の提出

窓口にて持参又は郵送してください。

受付時間 平日及び土曜日は午前 8 時 3 0 分～午後 9 時。日曜日及び祝日は午前 8 時 3 0 分～午後 7 時です。

(募集期間締め切り日は午後 5 時までとします。)

(機械設備点検等で閉館することがあります。)

(3) 選考結果の通知

選考試験の結果は、5 月 3 1 日までに通知します。

8 試験結果の開示

試験の結果は、(公財)鳥取県教育文化財団個人情報保護規程により口頭で開示することができます。開示内容は合計得点及び順位です。電話・はがきによる開示はできませんので、受験者本人が直接開示場所へおいでください。運転免許証等受験者本人が確認できるものを持参してください。開示期間は試験結果通知日から 1 か月です。開示場所は県民ふれあい会館です。開示時間は平日の午前 9 時から午後 5 時までです。イベント等で開示を担当する職員が事務所に不在になる場合がありますので、事前に電話等で時間の調整をしてください。

9 個人情報の取扱い

本試験の実施に際して収集した個人情報については、採用試験及び採用に関する事務以外には利用しません。

10 その他

ア お送り頂いた応募書類等は、当方で責任を持って廃棄致します。

イ 県民ふれあい会館は公益財団法人鳥取県教育文化財団が指定管理者として鳥取県から管理等を受託しています。

(現在の状況)

県民ふれあい会館 指定期間 平成 3 1 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 3 1 日

【受験申込書提出先及び問い合わせ先】

〒680-0846 鳥取市扇町 2 1 番地

県民ふれあい会館

TEL (0857) 21-2266

FAX (0857) 21-2267