

# 視聴覚教材の利用に関する規程

(目 的)

第1条 この規程は、視聴覚ライブラリー備付の視聴覚機材及び教材（以下「視聴覚教材」という。）を利用する場合における手続きその他の事項を定めることを目的とする。

(名 称)

第2条 鳥取県立生涯学習センター（県民ふれあい会館）に設置する視聴覚ライブラリーの名称を鳥取県立生涯学習センターライブラリー（以下「視聴覚ライブラリー」という。）とする。

(一部改正 28.6.1)

2 視聴覚ライブラリーは、県民ふれあい会館館長が運営する。

(一部改正 28.6.1)

(事 業)

第3条 視聴覚ライブラリーは次に掲げる事業を行う。

- (1) 視聴覚教材の収集、保管及び貸出し
- (2) とっとり県民カレッジ講座「未来をひらく鳥取学」収録ビデオ等の貸出し

(一部改正 28.6.1)

(利用者及び利用制限)

第4条 視聴覚ライブラリーの利用者は、学校及び社会教育関係団体等、視聴覚ライブラリーが認める団体及び個人で、学習目的で視聴覚教材を使用する場合にこれを貸出しする。

ただし、次の各号のいずれかに該当する場合はこの限りではない。

- (1) 営利を目的とすること。
- (2) 特定の政治的又は宗教活動のために利用すること。

(一部改正 28.6.1)

(利用と返納手続)

第5条 視聴覚教材を利用しようとする者は、様式第1号による視聴覚教材借用申込書を提出する。

2 視聴覚教材の貸与を受けた者は、当該視聴覚教材を貸与期間が満了する日までに様式第2号による視聴覚教材利用報告書を添えて返納しなければならない。

3 貸与を受けた視聴覚教材は転貸してはならない。

(未来をひらく鳥取学ビデオ等の貸与)

第6条 とっとり県民カレッジ講座「未来をひらく鳥取学」収録ビデオ等の貸与は次のとおりとする。

- (1) 個人貸与が可能であること。
- (2) 貸与は様式第3号によるビデオ貸出票により行う。

(一部改正 28.6.1)

(貸出期間)

第7条 視聴覚教材の貸出期間は、7日以内とする。

(事故報告)

第8条 貸与を受けた者が当該視聴覚機材を毀損し、又は滅失したときは直ちにその旨を視聴覚ライブラリー館長に報告しなければならない。

2 貸与を受けた者は、当該毀損し、又は滅失した視聴覚教材の修繕、補充等に要する経費を弁償しなければならない。ただし、天災その他やむを得ない理由によるときは経費の弁償を免除することができる。

附 則

この規程は、平成20年4月1日から施行し、平成18年4月1日から適用する。

附 則

この規程は、平成21年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成28年6月1日から施行する。

## 視聴覚教材借用申込書

No.

平成 年 月 日

鳥取県立生涯学習センター  
(県民ふれあい会館) 館長 様

<申込者>

所在地 (住所)	〒	
団体名 (機関名)		
代表者名		
連絡先	TEL	
	FAX	

次のとおり確約のうえ、利用したいので申込みます。

申込者記入欄	利用目的	1 学校教育 2 社会教育 3 公的機関の事業等 4 その他 ( )		
	申込教材名		番号	
	申込教材名		番号	
	申込教材名		番号	
	申込教材名		番号	
	申込教材名		番号	
	利用期間 (7日以内)	平成 年 月 日 ～平成 年 月 日	視聴予定 人員	人
	返却日	平成 年 月 日までに返却します。		
	申込責任者	住所	〒	
		職名	氏名	
	連絡先	TEL	FAX	
受取希望先	会館窓口・その他 ( )	返却希望先	会館窓口・その他 ( )	
利用上の 確約事項	① 申込の利用目的以外には使用しません。 ② 無断の複製はしません。また、第三者への又貸しはしません。 ③ 破損、紛失等の場合は、申込者(責任者)が責任を負います。 ④ 利用期間を守り、返納時には利用報告書を提出します。 <small style="float: right;">※個人的利用・営利目的の利用・特定の政治的又は宗教的活動のためには利用できません。</small>			

処理欄	申込受付日	平成 年 月 日	※ 会館以外で受付された場合は、必ずこの申込書を下記FAX番号へ送信してください。確認後、希望の受付方法により申込者へお渡します。	
	受付機関名	・ 鳥取県立生涯学習センター	受付担当者	
		・ 県教委 社会教育課	連絡先TEL	
		・ 中部教育局 ・ 西部教育局	連絡先FAX	
	受取方法			
返却方法				
会館受付日	平成 年 月 日	会館担当者		

## 視聴覚教材利用報告書

No.

平成 年 月 日

鳥取県立生涯学習センター  
(県民ふれあい会館) 館長 様

<申込(利用)者>

所在地 (住所)		
団体名 (機関名)		
代表者名		
連絡先	TEL	
	FAX	

次のとおり利用したので報告します。

申込者(利用者)記入欄	利用目的	1 学校教育 2 社会教育 3 公的機関の事業等 4 その他 ( )			
	申込教材名		番号		
	申込教材名		番号		
	申込教材名		番号		
	申込教材名		番号		
	申込教材名		番号		
	利用期間 (7日以内)	平成 年 月 日 ～平成 年 月 日	視聴 人 員	人	
	返却日	平成 年 月 日			
	申込(利用)者 責任者	住所			
		職名		氏名	
連絡先		TEL	FAX		
映写時の状況	(1) 順調に映写されたか 順調 ・ 切断 ・ 流れる	(2) 音の再生状況 良好 ・ 不明瞭	(1) (2) の不良部分		

処理欄	受取日	平成 年 月 日		
	受取機関名	・ 鳥取県立生涯学習センター	受取者	
		・ 県教委 社会教育課	連絡先TEL	
		・ 中部教育局 ・ 西部教育局	連絡先FAX	
	備考			
会館受取日	平成 年 月 日	会館担当者		

